



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลเมืองแก่ง
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง



คำนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัยของประเทศไทย ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่มแผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณสุขดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน และของรัฐ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถ่องแท้จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าทีลักษณะงาน และขั้นตอน การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็น การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนแก่ ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเมืองแกลง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ระบุนิยามของ “สาธารณภัย” ไว้ในมาตรา ๔ ว่า “สาธารณภัย หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือ ความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย” แสดงให้เห็นได้ว่าสาธารณภัยให้ความสำคัญกับสถานการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อบุคคลหรือ ชุมชน ครอบคลุมสาธารณภัยทุกประเภทที่มีทั้งความรุนแรงน้อยหรือรุนแรงมากจนเกินขีดจำกัดความสามารถด้วย

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจาก สาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลเมืองแกลงมีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึงเมื่อเกิดสาธารณภัย

๒.๓ เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี

๓. นิยามคำศัพท์

๓.๑ การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง และที่มีใช้ด้านโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

๓.๒ การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

๓.๓ การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้า ก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ

๓.๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือกับข้อในการ จัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

๓.๕ การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพ ปกติได้โดยเร็ว

๓.๖ หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๓.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

๓.๙ ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๓.๑๐ รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๑๑ ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑๒ ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๑๓ รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๑๔ ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

๓.๑๕ ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี

๓.๑๖ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑๗ เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑๘ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

๓.๑๙ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒๐ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

๔. การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ องค์กรปฏิบัติ

๔.๑.๑ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการโดยใช้สำนักงานหรือสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเมืองแกลง เป็นสำนักงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น มีนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลงเป็นผู้อำนาจการ และมีปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วยผู้อำนาจการ และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองแกลง

(๑) อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองแกลง

(๒) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบรวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนาจการ ทำหน้าที่ อำนาจการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงานติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สำรองความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และความช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนาจการอำเภอแกลงทราบทันที

๕. สถานที่ตั้ง

อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ถนนสุนทรภู่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

๖. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติให้เทศบาลตำบลเมืองแกลง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญ สาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองแกลง

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. การป้องกันและลดผลกระทบ</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย</p> <p>๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ</p> <p>๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้าง และเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>	<p>๑.๑.๑ ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ</p> <p>๑.๑.๒ จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย</p> <p>๑.๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย</p> <p>๑.๒.๒ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน</p> <p>๑.๒.๓ กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ</p> <p>๑.๓.๑ สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓.๒ เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</p> <p>๑.๓.๓ พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ</p> <p>๑.๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๔.๑ จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>๑.๔.๒ สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยสำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม</p> <p>๑.๔.๓ ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้งานได้</p>

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (ต่อ)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<p>๒. การเตรียมความพร้อม</p> <p>๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการ ฉุกเฉิน</p> <p>๒.๒ ด้านบุคลากร</p>	<p>๒.๑.๑ จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของ หน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน</p> <p>๒.๑.๒ จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง</p> <p>๒.๑.๓ กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชนและ เจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๑.๔ จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p> <p>๒.๑.๕ จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับ คนและสัตว์เลี้ยง</p> <p>๒.๑.๖ กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่</p> <p>๒.๑.๗ จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>๒.๑.๘ จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๒.๒.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>๒.๒.๒ วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒.๒.๓ จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๔ การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยโดยการฝึกอบรมประชาชน</p>
<p>๒.๓ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน</p>	<p>๒.๓.๑ จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที</p> <p>๒.๓.๒ จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</p> <p>๒.๓.๓ พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ ทันสมัย</p> <p>๒.๓.๔ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>๒.๓.๕ จัดเตรียมระบบเตือนภัย</p> <p>๒.๓.๖ จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง</p>

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (ต่อ)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	๒.๔.๑ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ ๒.๔.๒ มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น ๒.๔.๓ กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของหน่วยงาน

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

หลักการปฏิบัติ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองแกลง หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอแกลง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับชุมชน

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการเทศบาลตำบลเมืองแกลง กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัยภายในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การแจ้งเหตุ	๑.๑ ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบทางโทรศัพท์ - โทรศัพท์สายด่วน ๐๓๘ ๖๗๕ ๒๒๒ หรือ ๐๓๘ ๖๗๑ ๐๐๐
๒. การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่าง ๆ เข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ	๓.๑ กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ /ข้างเคียง - โทรศัพท์สายด่วน ๐๓๘ ๖๗๕ ๒๒๒ หรือ ๐๓๘ ๖๗๑ ๐๐๐ กรณีฉุกเฉินโทร ๑๖๖๙ - กรณีเกินศักยภาพของในการระงับภัยให้รายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือจาก อปท. ข้างเคียง

๒. กรณีสาธารณสุขรุนแรงเกินกว่าเทศบาลตำบลเมืองแกลงจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการเทศบาลตำบลเมืองแกลง กรณีสาธารณสุขรุนแรงเกินกว่าเทศบาลตำบลเมืองแกลงจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
๒. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์
๓. แจ้งข่าวเตือนภัย	๓.๑ แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๓.๒ แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ ๓.๓ ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
๔. การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ
๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๕.๑ ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๕.๒ ประชุมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป ๕.๓ จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย ๕.๔ ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๖. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด
๗. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ช้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์กรสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป <u>อปท.ช้างเคียง</u> อบต.ทางเกวียน ๐๓๘-๖๗๔๓๕๕ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป ที่ว่าการอำเภอแกลง ๐๓๘-๖๗๑๑๕๗ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง ๐๓๘-๖๙๕๑๒๙
๘. การอพยพ	เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ
๙. การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป

๓. การอพยพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียชีวิตของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

หลักการปฏิบัติ

๑. การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการเทศบาลตำบลเมืองแกลง ในการเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา
๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติการจริง
๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใดในชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย	การประชุมชุมชน

๒.การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการเทศบาลตำบลเมืองแกลงในการจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง- จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ- จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน- จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน- จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ- จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ
๒. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ

๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการเทศบาลตำบลเมืองแกลง ในการดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ/ ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/ มีสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชนและอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none">- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ- บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ- ยานพาหนะ- อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่

เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ

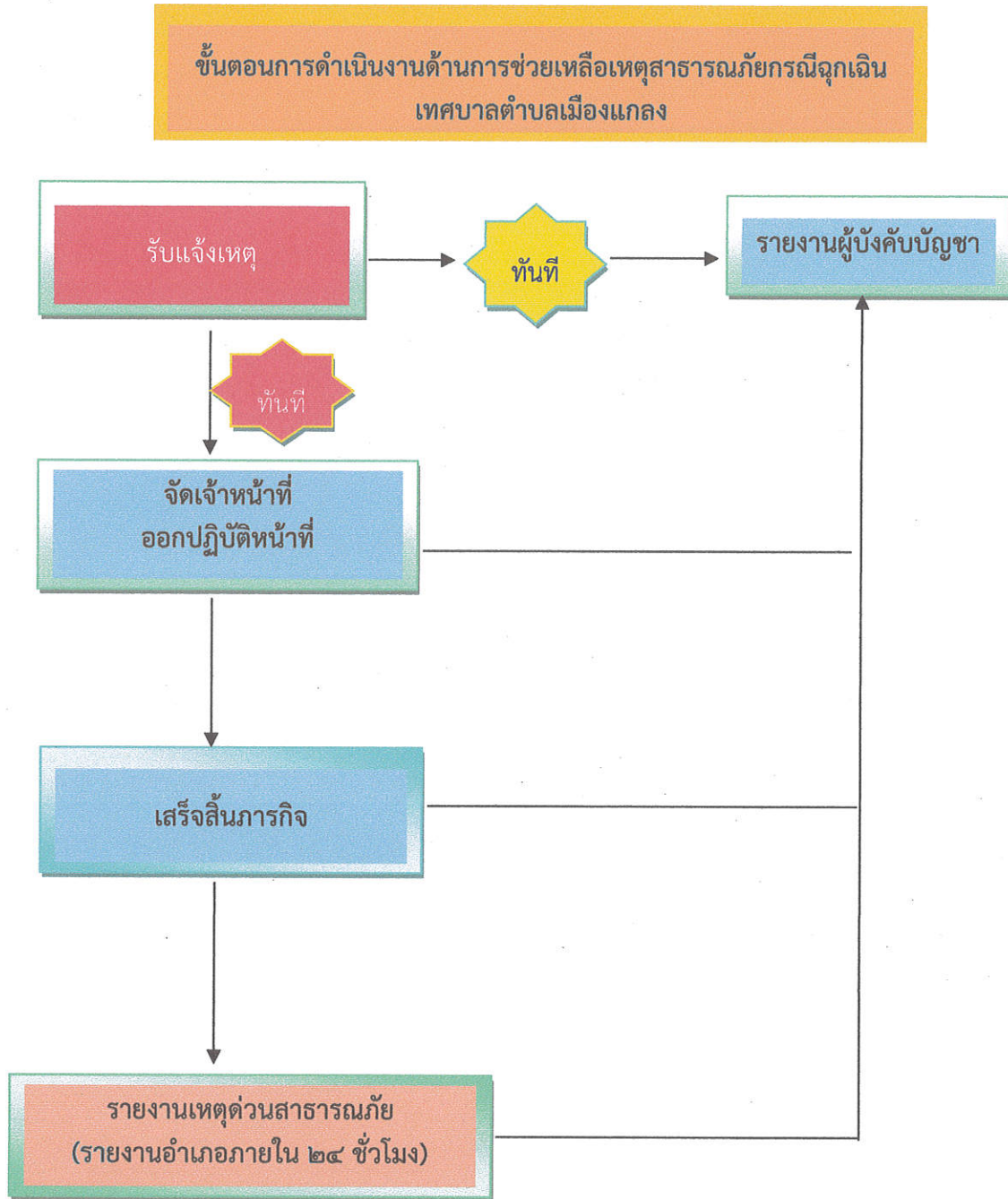
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเผ่าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย

๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการเทศบาลตำบลเมืองแกลง ในการดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน

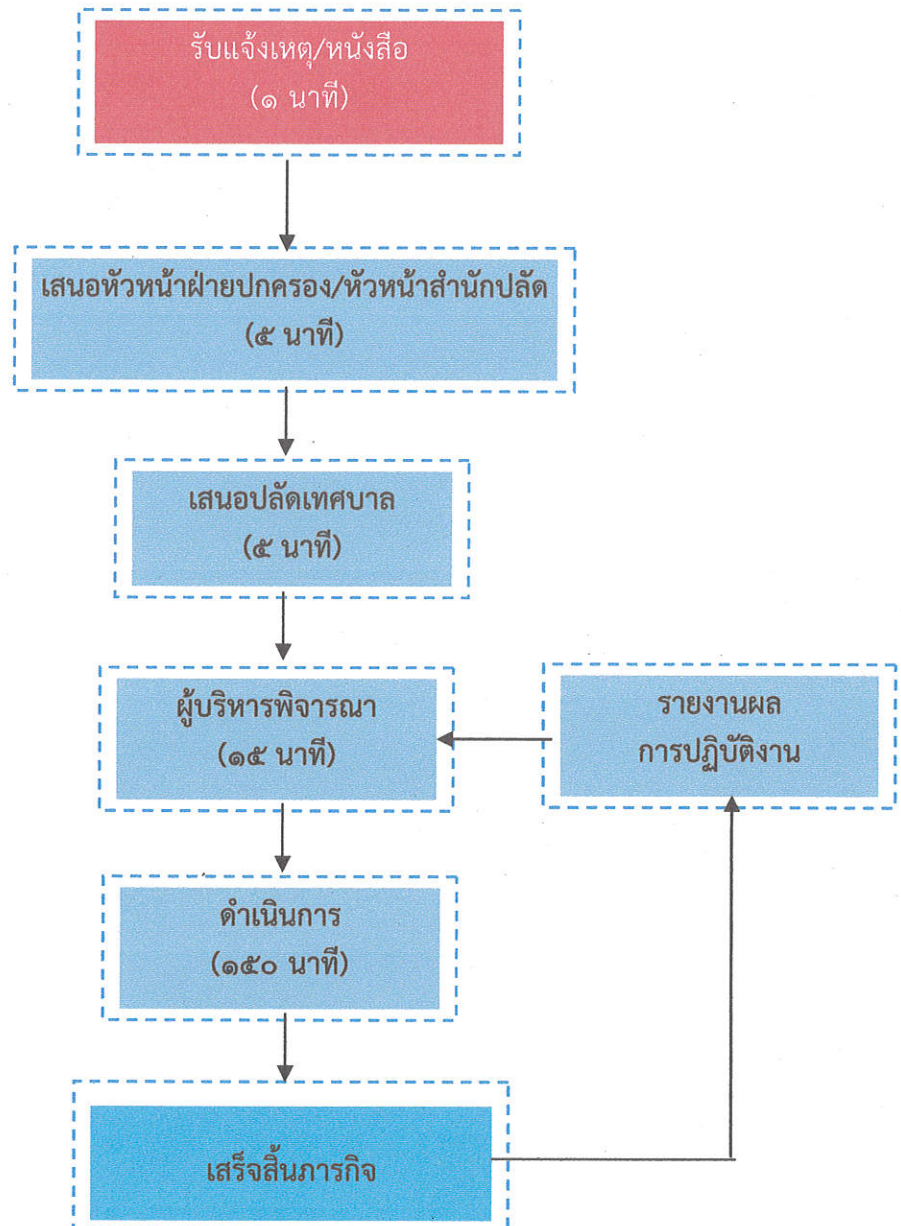
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินเทศบาลตำบลเมืองแกลง



รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

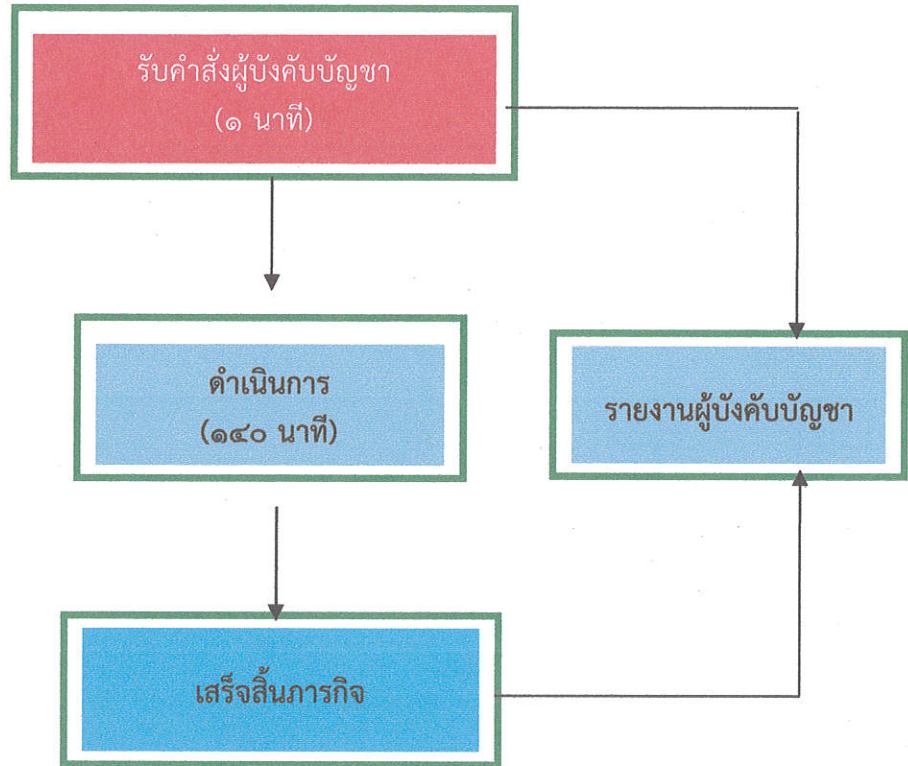
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
เทศบาลตำบลเมืองแกลง



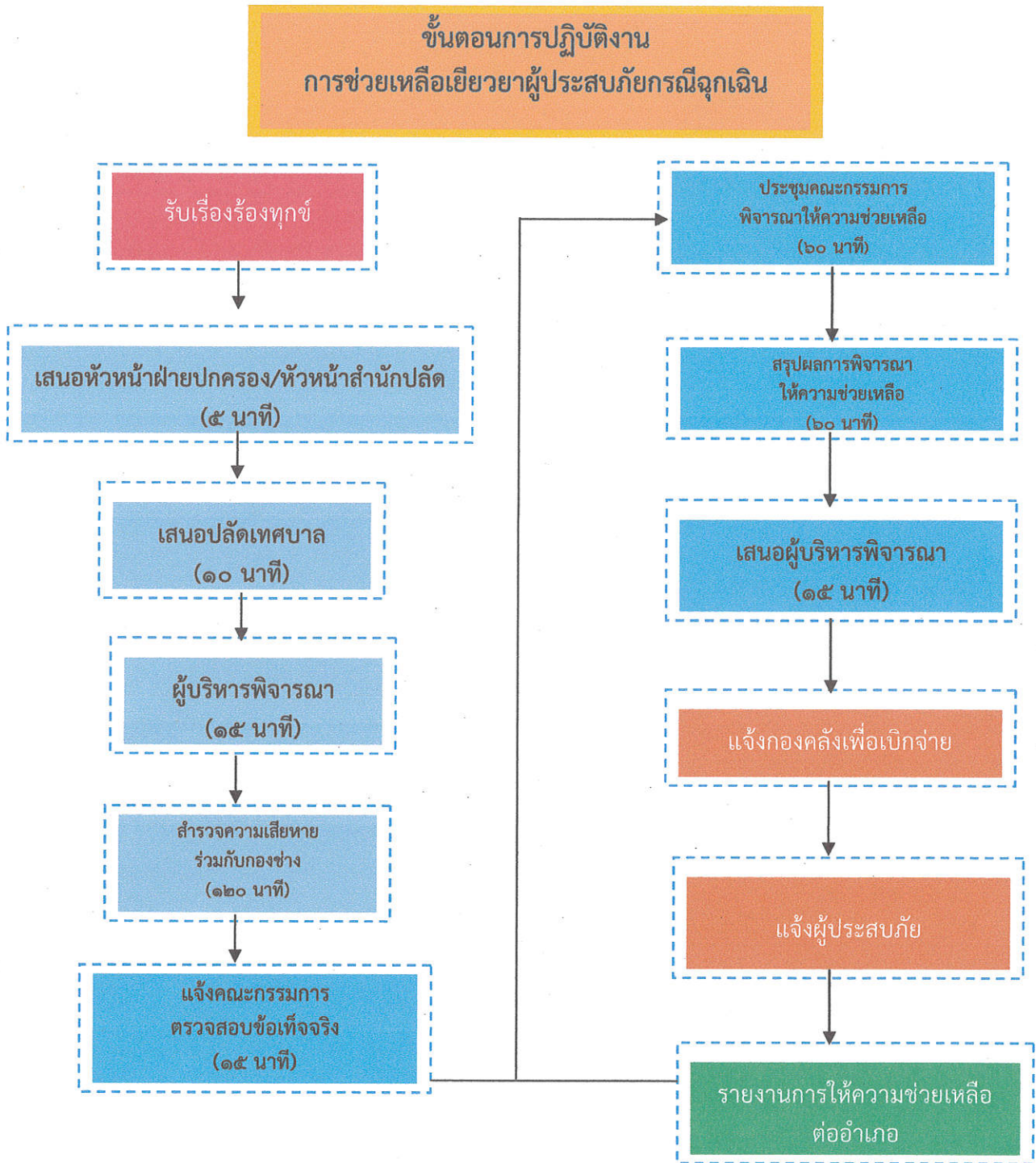
รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที (๓ ชั่วโมง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ กรณีส่งน้ำอุปโภค บริโภค



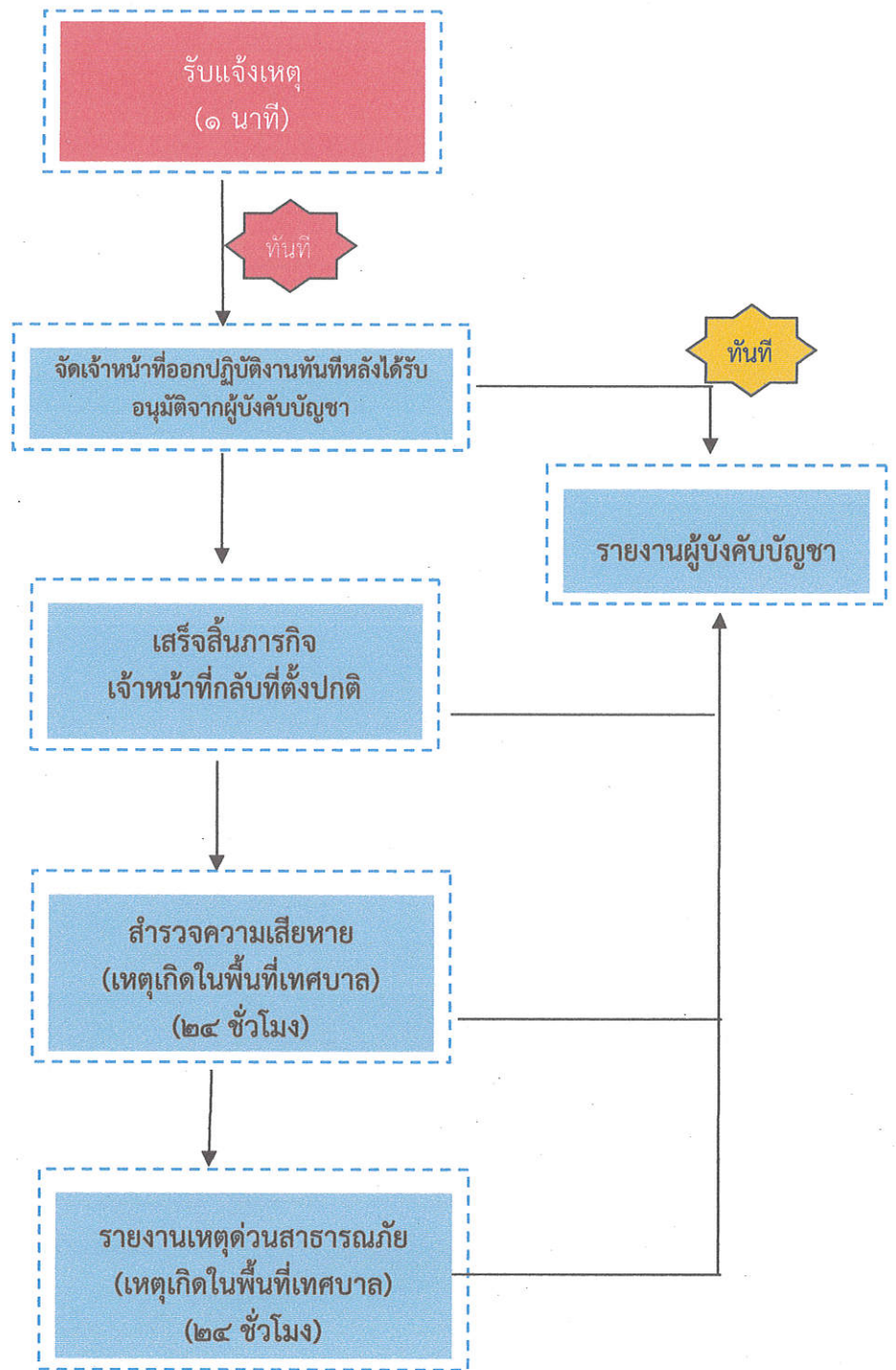
รวม ๓ ขั้นตอน ๑.๕๐ นาที (๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเกิดสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย



รวม ๓ ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ ๕ ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก



คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นคำร้องต่อ.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่น
(.....)

เรียน.....
.....
.....

เรียน ปลัดเทศบาล
.....
.....

เรียน นายกเทศมนตรี
.....
.....

คำสั่ง นายกเทศมนตรี
.....
.....

แบบรายงานเหตุด้านสาธารณสุข

ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จาก เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ถึง นายอำเภอแกลง

๑. ชนิดของภัย อุทกภัย วาตภัย ความแห้งแล้ง อัคคีภัย ไฟป่า อากาศหนาว
 แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สารเคมีและวัตถุอันตราย อุบัติภัย ทุ่นระเบิด
 การอพยพประชาชนและส่วนราชการ อื่นๆ

ความรุนแรงและลักษณะของภัย เล็กน้อย ปานกลาง รุนแรง ลักษณะของภัย.....

๒. ภัยเกิดวันที่..... เวลา.....น. ภัยสิ้นสุดวันที่..... เวลา.....น.

๓. สถานที่เกิดภัย..... บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง

๔. ราษฎรที่ประสบภัย

๔.๑ ราษฎรได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ๔.๒ บาดเจ็บ.....คน

๔.๓ เสียชีวิต.....คน ๔.๔ สูญหาย.....คน ๔.๕ อพยพที่ปลอดภัย.....คน.....ครัวเรือน

๕. พื้นที่ประสบภัยและได้รับความเสียหาย

๕.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง.....จำนวน.....หลัง ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ บ่อกัก.....บ่อ
สัตว์เลี้ยง โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว อื่นๆ ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง

อื่นๆ ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๔ ทรัพย์สินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

๖. การบรรเทาภัย.....

๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน เครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง อื่นๆ.....

รถบรรทุก.....จำนวน.....คัน รถ.....ล้อ จำนวน.....คัน

๗.๑ ส่วนราชการ.....หน่วยงาน ๗.๒ เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/คน

๘. การดำเนินการของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิ ในพื้นที่

ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ภาคเอกชน (ชื่อ).....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

๗. ความเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ(ใ้สงเงินความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหลักเกณฑ์ฯ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น ไม่ใช้การชดใช้ค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งมูลค่า เสียหาย	อปท. ช่วยเหลือ เบื้องต้น	อ./จ. พิจารณา ช่วยเหลือ
๑. สิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ได้รับความเสียหาย (กรณี ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหลัง) ได้แก่			
๒. ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของได้รับความเสียหาย () ทั้งหลัง () บางส่วน ได้แก่ ๑)เสียหาย.....บาท ๒)เสียหาย.....บาท ๓)เสียหาย.....บาท ๔)เสียหาย.....บาท ๕)เสียหาย.....บาท ๖)เสียหาย.....บาท			
๓. ยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ได้รับความเสียหาย () ทั้งหลัง () บางส่วน ได้แก่ ๑)เสียหาย.....บาท ๒)เสียหาย.....บาท ๓)เสียหาย.....บาท ๔)เสียหาย.....บาท			
๔. เครื่องนุ่งห่ม () เสียหายทั้งหมด.....คน () เสียหายบางส่วน.....คน			
๕. เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ ๑)เสียหาย.....บาท ๒)เสียหาย.....บาท ๓)เสียหาย.....บาท ๔)เสียหาย.....บาท			
๖. มีผู้บาดเจ็บ.....คน () นอนโรงพยาบาล.....วันคน () พิการ.....คน (แบบใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ)	ไม่มี		
๗. เงินปลอบขวัญผู้บาดเจ็บจากภัยขนาดใหญ่สะท้อนขวัญ.....คน	ไม่มี		
๘. มีผู้เสียชีวิต () เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน () ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน (แบบสำเนาบัตร)	ไม่มี		
๙. อื่นๆ ได้แก่			
รวมเป็นเงิน			

๘. บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ขอรับรองว่า เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
(.....)

คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าเป็นที่อยู่อาศัย
ประจำของผู้ประสบภัย ราย (ชื่อ - สกุล ผู้ประสบภัย)
และได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจริง มูลค่าความเสียหายรวมทั้งสิ้น.....บาท
ให้ความช่วยเหลือไปแล้ว.....บาท รับการสนับสนุนครั้งนี้.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....)

หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง).....

เลขประจำตัวประชาชน																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่/ชุมชน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้ประสบภัย).....

เลขประจำตัวประชาชน																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็นเจ้าของบ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน.....ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง

จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๑๐ ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่ยังมีได้แจ้งขอเลขที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง คือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ลงนามรับรองร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓

หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่าบ้าน

ข้าพเจ้า (ผู้ให้เช่า).....

เลขประจำตัวประชาชน																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่/ชุมชน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้เช่า).....

เลขประจำตัวประชาชน																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ได้เช่าบ้านของข้าพเจ้า (.....) บ้านเลขที่.....

(.....) บ้านไม่มีเลขที่

ชุมชน..... ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๑๐

ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง ตั้งแต่..... ถึง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(.....)

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เบอร์โทร.....